

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: KARLA FRANCISCA HENRIQUEZ CEREZA																			
<b>RUT</b>	:																			
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MAYO 2024																			
<b>N° DE BOLETA</b>	: 108	<b>MONTO BRUTO</b> : 918.829																		
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario "Inmobiliaria Social – Recoleta" Decreto Exento N° 51 de fecha 10/01/2024																			
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.05.49.01																		
<b>CARGO</b>	: DIBUJANTE																			
<b>FUNCIONES:</b>	Elaboración de planos en programa AutoCAD. Visitas a terreno, realización de levantamientos y mediciones. Apoyo a la supervisión de obras. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo																			
<b>Actividades del mes</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>• Elaboración de Informes técnicos para cierre de programa de Banco de materiales para posteriormente ser enviados a Serviu para obtener Visto bueno y gestionar Estados de pago</td> <td>Correos y documentos</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>• Se trabaja en la elaboración y corrección de expediente de Solicitud de modificación de proyecto de edificación – Héroe Francisco Sepúlveda N° 3879 – Corrección de planimetría y elaboración de respuesta a observaciones emitidas por Dirección de obras.</td> <td>Planos y correos</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>• Apoyo técnico para resolver correcciones: Proyecto de vivienda social Justicia social 3 (accesos y veredas) Se trabaja en el desarrollo de correcciones emitidas por Orlando Zúñiga.</td> <td>Planos y correos</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>• Elaboración de Informe de recepción y conformidad por beneficiario – Formatos para cobro y cierre de programa de Banco de materiales</td> <td>Documentos y correos</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>• Se realizan llamados a los beneficiarios del Programa de Banco de materiales para efectuar el cierre del proceso y consultar el estado de avance de cada uno de los beneficiarios.</td> <td>Sin verificadores</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio verificador	1	• Elaboración de Informes técnicos para cierre de programa de Banco de materiales para posteriormente ser enviados a Serviu para obtener Visto bueno y gestionar Estados de pago	Correos y documentos	2	• Se trabaja en la elaboración y corrección de expediente de Solicitud de modificación de proyecto de edificación – Héroe Francisco Sepúlveda N° 3879 – Corrección de planimetría y elaboración de respuesta a observaciones emitidas por Dirección de obras.	Planos y correos	3	• Apoyo técnico para resolver correcciones: Proyecto de vivienda social Justicia social 3 (accesos y veredas) Se trabaja en el desarrollo de correcciones emitidas por Orlando Zúñiga.	Planos y correos	4	• Elaboración de Informe de recepción y conformidad por beneficiario – Formatos para cobro y cierre de programa de Banco de materiales	Documentos y correos	5	• Se realizan llamados a los beneficiarios del Programa de Banco de materiales para efectuar el cierre del proceso y consultar el estado de avance de cada uno de los beneficiarios.	Sin verificadores
N°	Descripción	Medio verificador																		
1	• Elaboración de Informes técnicos para cierre de programa de Banco de materiales para posteriormente ser enviados a Serviu para obtener Visto bueno y gestionar Estados de pago	Correos y documentos																		
2	• Se trabaja en la elaboración y corrección de expediente de Solicitud de modificación de proyecto de edificación – Héroe Francisco Sepúlveda N° 3879 – Corrección de planimetría y elaboración de respuesta a observaciones emitidas por Dirección de obras.	Planos y correos																		
3	• Apoyo técnico para resolver correcciones: Proyecto de vivienda social Justicia social 3 (accesos y veredas) Se trabaja en el desarrollo de correcciones emitidas por Orlando Zúñiga.	Planos y correos																		
4	• Elaboración de Informe de recepción y conformidad por beneficiario – Formatos para cobro y cierre de programa de Banco de materiales	Documentos y correos																		
5	• Se realizan llamados a los beneficiarios del Programa de Banco de materiales para efectuar el cierre del proceso y consultar el estado de avance de cada uno de los beneficiarios.	Sin verificadores																		





Firmar funcionario
Firma jefe directo
Jefe departamento

